



SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA MAYOR

INTERESADO	NOMBRE		APELLIDOS		
	DNI	TEL	MÓVIL		
	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		CALLE		
	Nº	LOCALIDAD		CP	
	E-MAIL				

REPRESENTANTE	NOMBRE		APELLIDOS		
	DNI	TEL	MÓVIL		
	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		CALLE		
	Nº	LOCALIDAD		CP	
	E-MAIL				

Autorizo el uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de éste fichero.

NOTIFICACIÓN

Sí, deseo recibir información a través de e-mail señalado anteriormente acerca de este procedimiento.

Sí, deseo recibir notificaciones telemáticas:

De este asunto

De todos mis asuntos

DESCRIPCIÓN DE LA OBRA	EXPTE. Nº (A rellenar por la Admón)
DIRECCIÓN DE LA OBRA:	
REFERENCIA CATASTRAL:	
DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS	
TÉCNICOS:	
ARQUITECTO: _____	TEL. _____
APAREJADOR: _____	TEL. _____
CONSTRUCTOR: _____	TEL. _____
Presupuesto (SIN IVA) €	

DOCUMENTACIÓN

PROYECTO TÉCNICO VISADO

DECLARACIÓN DEL TÉCNICO AUTOR SOBRE LA CONFORMIDAD DE LA OBRA A LA ORDENACIÓN

COPIA DE LAS RESTANTES AUTORIZACIONES, EN SU CASO.

HOJA DE DIRECCIÓN DE OBRA

CERTIFICADO DE VIABILIDAD GEOMÉTRICA

ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD

NOMBRAMIENTO DE COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD

ESTUDIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN

NORMAS DE ACTUACIÓN EN CASO DE SINIESTRO O EMERGENCIA

PLANO E INVENTARIO DE LA TOTALIDAD DE LA MASA ARBÓREA PRESENTE EN LA PARCELA

JUSTIFICANTE ABONO TASAS E IMPUESTOS

El firmante cuyos datos personales se indican, **SOLICITA sea concedida licencia para las obras mencionadas**

En Villamanrique de Tajo, a de..... de.....

Firma del solicitante,

SR/SRA. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE VILLAMANRIQUE DE TAJO (MADRID)

El Ayuntamiento, en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro o al correo dpd@villamanriquedetajo.madrid

Lea atentamente la información básica que se encuentra en el reverso de la última página de la ficha de inscripción de este documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	Registro de Entrada/Salida. Servicios Generales y Urbanismo.
Responsable	Ayuntamiento de Villamanrique de Tajo.
Finalidad	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales, y tras los trámites necesarios en la obtención de una licencia de obra.
Legitimación	Cumplimiento Obligación legal e interés público: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, y resto de legislación aplicable
Destinatarios	Departamento Técnico, Urbanismo y Secretaría.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web https://villamanriquedetajo.madrid/